# Esercitazione IVC – Referenziazione e progettazione della valutazione

*Esercitazione · Protocollo metodologico Fondimpresa ex DM 115/2024*

## Obiettivo dell'esercitazione

In questa esercitazione sei il progettista di un Piano Fondimpresa. Devi progettare quattro azioni formative secondo il **Protocollo metodologico di Fondimpresa** relativo ai servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (DM 115/2024). Per ogni azione occorre:

- stabilire quale servizio previsto dal DM 115/2024 si eroga: individuazione (messa in trasparenza) o validazione delle competenze;
- indicare quale attestazione si rilascia;
- tradurre gli standard di qualificazione in obiettivi di apprendimento, descrittori osservabili e strumenti di valutazione coerenti.

### Strumenti allegati

- Protocollo metodologico di Fondimpresa relativo ai servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze ex DM 115/2024 (Allegato 1), con le Schede A, B, C, D ed E
- Scheda di sintesi dell'Avviso Fondimpresa n. 3/2026 "Formazione a sostegno dell'innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto e/o di processo nelle imprese aderenti"

### Link per la ricerca degli standard di qualificazione

| Fonte | Che cosa contiene | Link |
|---|---|---|
| Atlante del lavoro e delle qualificazioni (INAPP) | SEP, ADA, Risultati Attesi, schede di caso, Repertorio nazionale delle qualificazioni | inapp.gov.it/atlantelavoro |
| DigComp 3.0 | Competenze digitali: 5 aree, 21 competenze, livelli di padronanza e risultati di apprendimento | JRC – DigComp 3.0 |
| LifeComp | Competenza personale, sociale e di imparare a imparare: 3 aree, 9 competenze, 3 descrittori ciascuna | JRC – LifeComp · report completo |
| EntreComp | Competenza imprenditoriale: 3 aree, 15 competenze, modello di progressione su 8 livelli | JRC – EntreComp |
| QCER – Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | Competenze linguistiche: 6 livelli comuni di riferimento, da A1 a C2 | Consiglio d'Europa – QCER |

## Scenario

Officine Meccaniche Valsorda S.p.A. è beneficiaria di un Piano aziendale condiviso presentato sull'**Avviso Fondimpresa n. 3/2026 – "Formazione a sostegno dell'innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto e/o di processo nelle imprese aderenti"** (Conto di Sistema). L'Avviso finanzia piani collegati a progetti di innovazione digitale o tecnologica che le imprese stanno effettivamente realizzando. I destinatari sono i lavoratori dipendenti delle aziende aderenti, compresi gli apprendisti.

Officine Meccaniche Valsorda lavora nella meccanica di precisione, ha sede in Lombardia (Macro Area A), è una PMI con 120 dipendenti e produce componenti per l'oleodinamica. Il progetto di innovazione ha due componenti:

- interconnessione dei centri di lavoro CNC con un sistema MES, per raccogliere in tempo reale i dati di produzione, fermo e scarto;
- passaggio a un gestionale documentale in cloud per ordini, distinte e certificati di qualità.

L'analisi dei fabbisogni ha fatto emergere tre esigenze:

- competenze operative sul nuovo sistema;
- capacità di leggere i dati per intervenire sul processo;
- difficoltà di coordinamento tra turni e reparti, che il cambiamento organizzativo ha reso più evidenti.

> **Nota per l'esercitazione:** *l'Avviso 3/2026 richiede la certificazione delle competenze secondo la normativa regionale e prevede che Fondimpresa adotti nuove disposizioni in recepimento del DM 115/2024. Ai fini dell'esercizio si assume che al Piano si applichino integralmente il Protocollo e il Regolamento Fondimpresa ex DM 115/2024.*

## Le azioni formative del Piano

Il Piano comprende, tra le atre, queste quattro azioni, di durata compresa tra 8 e 40 ore.

| Azione | Titolo | Destinatari | Partecipanti | Ore | Modalità | Fabbisogno rilevato |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | Conduzione di centri di lavoro interconnessi e gestione dei dati macchina tramite MES | Operatori CNC | 10 | 40 | Aula e laboratorio in reparto | Avvio commesse, dichiarazione di fermi e scarti, gestione allarmi sul nuovo sistema |
| A2 | Analisi dei dati di produzione e indicatori di performance (OEE, scarti, tempi di fermo) | Capireparto, tecnici qualità e programmazione | 6 | 24 | Aula con esercitazioni su dati reali | Lettura dei cruscotti MES, individuazione delle cause, proposta di azioni correttive |
| A3 | Gestione documentale in cloud e sicurezza delle informazioni | Impiegati amministrativi, commerciali e qualità | 12 | 8 | Videoconferenza sincrona | Archiviazione e condivisione dei documenti, riconoscimento di phishing, gestione delle credenziali |
| A4 | Lavorare in team nei reparti interconnessi: comunicazione tra turni e problem solving condiviso sui dati MES | Capiturno e team leader | 8 | 16 | Aula esperienziale: role play e casi costruiti sui cruscotti MES di reparto, con debriefing | Passaggio di consegne tra turni basato sui dati MES di fermi, scarti e avanzamento commesse; gestione dei conflitti sull'attribuzione delle cause; coinvolgimento dei collaboratori nell'adozione del sistema |

L'Avviso ammette azioni formative su tutte le aree tematiche connesse al progetto di innovazione.

## Consegna

Per ciascuna azione formativa compila la scheda di lavoro corrispondente, seguendo questi passaggi.

1. Indica i servizi di individuazione e/o di validazione delle competenze previsti al termine del percorso (DM 115/2024, art. 9): numero di ore e modalità individuale o di gruppo.
2. Barra il documento rilasciato al partecipante.
3. Motiva le scelte su servizi, ore, modalità e documento rilasciato.
4. Formula gli obiettivi di apprendimento. Per ciascuno indica conoscenze, abilità e durata in ore.
5. Indica gli standard di qualificazione di riferimento.
6. Descrivi, per ogni obiettivo, la performance da osservare (il partecipante è in grado di).
7. Indica la tipologia di prova, il grado di strutturazione e lo strumento valutativo, con modalità e tempi di somministrazione.

**Per l'azione Lavorare in team nei reparti interconnessi: comunicazione tra turni e problem solving condiviso sui dati MES**

- Lavora sui quadri unionali e internazionali di competenze.

## Schede di lavoro

Compila una scheda per ciascuna azione. Se ti servono più obiettivi, aggiungi righe.

### A1 – Conduzione di centri di lavoro interconnessi e gestione dei dati macchina tramite MES (40 ore)

**Parte 1 – Servizio e documento**

| Campo | Risposta |
|---|---|
| **1. Servizi di individuazione** (ai fini della messa in trasparenza delle competenze). N° ore (max 5 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di individuazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| **2. Servizi di validazione** ai fini dell'attestazione delle competenze (comprensivi dei servizi di individuazione). N° ore (max 10 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di validazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| Documento rilasciato al partecipante (barrare) | ☐ Documento di messa in trasparenza delle competenze<br>☐ Documento di validazione<br>☐ Documento di validazione con supplemento di messa in trasparenza |
| Motivazione delle scelte (servizi, ore, modalità individuale o di gruppo, documento rilasciato) | |

**Parte 2 – Obiettivi di apprendimento**

| Obiettivo di apprendimento | Conoscenze | Abilità | Standard di qualificazione (Atlante, quadri unionali e internazionali) | Durata (ore) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| **Totale** | | | | **40** |

**Parte 3 – Valutazione**

| Obiettivo di apprendimento (n.) | Descrittore dell'apprendimento (performance da osservare) | Tipologia di prova e grado di strutturazione (alta, semi, bassa) | Strumento valutativo (modalità e tempi di somministrazione) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

## A2 – Analisi dei dati di produzione e indicatori di performance (24 ore)

**Parte 1 – Servizio e documento**

| Campo | Risposta |
|---|---|
| **1. Servizi di individuazione** (ai fini della messa in trasparenza delle competenze). N° ore (max 5 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di individuazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| **2. Servizi di validazione** ai fini dell'attestazione delle competenze (comprensivi dei servizi di individuazione). N° ore (max 10 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di validazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| Documento rilasciato al partecipante (barrare) | ☐ Documento di messa in trasparenza delle competenze<br>☐ Documento di validazione<br>☐ Documento di validazione con supplemento di messa in trasparenza |
| Motivazione delle scelte (servizi, ore, modalità individuale o di gruppo, documento rilasciato) | |

**Parte 2 – Obiettivi di apprendimento**

| Obiettivo di apprendimento | Conoscenze | Abilità | Standard di qualificazione (Atlante, quadri unionali e internazionali) | Durata (ore) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| **Totale** | | | | **24** |

**Parte 3 – Valutazione**

| Obiettivo di apprendimento (n.) | Descrittore dell'apprendimento (performance da osservare) | Tipologia di prova e grado di strutturazione (alta, semi, bassa) | Strumento valutativo (modalità e tempi di somministrazione) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

## A3 – Gestione documentale in cloud e sicurezza delle informazioni (8 ore)

**Parte 1 – Servizio e documento**

| Campo | Risposta |
|---|---|
| **1. Servizi di individuazione** (ai fini della messa in trasparenza delle competenze). N° ore (max 5 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di individuazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| **2. Servizi di validazione** ai fini dell'attestazione delle competenze (comprensivi dei servizi di individuazione). N° ore (max 10 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di validazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| Documento rilasciato al partecipante (barrare) | ☐ Documento di messa in trasparenza delle competenze<br>☐ Documento di validazione<br>☐ Documento di validazione con supplemento di messa in trasparenza |
| Motivazione delle scelte (servizi, ore, modalità individuale o di gruppo, documento rilasciato) | |

**Parte 2 – Obiettivi di apprendimento**

| Obiettivo di apprendimento | Conoscenze | Abilità | Standard di qualificazione (Atlante, quadri unionali e internazionali) | Durata (ore) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| **Totale** | | | | **8** |

**Parte 3 – Valutazione**

| Obiettivo di apprendimento (n.) | Descrittore dell'apprendimento (performance da osservare) | Tipologia di prova e grado di strutturazione (alta, semi, bassa) | Strumento valutativo (modalità e tempi di somministrazione) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

## A4 – Lavorare in team nei reparti interconnessi: comunicazione tra turni e problem solving condiviso sui dati MES (16 ore)

**Parte 1 – Servizio e documento**

| Campo | Risposta |
|---|---|
| **1. Servizi di individuazione** (ai fini della messa in trasparenza delle competenze). N° ore (max 5 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di individuazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| **2. Servizi di validazione** ai fini dell'attestazione delle competenze (comprensivi dei servizi di individuazione). N° ore (max 10 ore, DM 115/2024 art. 9) | _____ |
| Modalità dei servizi di validazione | ☐ individuali _____ ☐ di gruppo _____ |
| Documento rilasciato al partecipante (barrare) | ☐ Documento di messa in trasparenza delle competenze<br>☐ Documento di validazione<br>☐ Documento di validazione con supplemento di messa in trasparenza |
| Motivazione delle scelte (servizi, ore, modalità individuale o di gruppo, documento rilasciato) | |

**Parte 2 – Obiettivi di apprendimento**

| Obiettivo di apprendimento | Conoscenze | Abilità | Standard di qualificazione (Atlante, quadri unionali e internazionali) | Durata (ore) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| **Totale** | | | | **16** |

**Parte 3 – Valutazione**

| Obiettivo di apprendimento (n.) | Descrittore dell'apprendimento (performance da osservare) | Tipologia di prova e grado di strutturazione (alta, semi, bassa) | Strumento valutativo (modalità e tempi di somministrazione) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |