FORMAREV LE PERSONE PRIMA DI OGNI COSA	PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO	Quality System Management

TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	SEDE CORSO
AGGIORNAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI	**EVA-03-26**	**27/11/2026**	**04/12/2026**	**Su Piattaforma-videoconferenza**

N.	ATTIVITA'	DATA	ORARIO	N.ORE	MODALITA' FORMATIVA	RISORSA
1	La valutazione dei progetti: Fondi Interprofessionali, FSE+, Agenzie nazionali. Prime applicazioni dei sistemi di IVC	27/11/2026	09:00-13:00	4	FAD	PRATAVIERA FILIPPO
2	Esercitazione: costruzione di obiettivi di apprendimento e prove di valutazione	30/11/2026	09:00-13:00	4	TJ	Apprendimento individuale
3	Esercitazione: costruzione di obiettivi di apprendimento e prove di valutazione	01/12/2026	09:00-13:00	4	TJ	Apprendimento individuale
4	Le norme UNI e la PdR 116:2021	02/12/2026	09:00-13:00	4	TJ	Apprendimento individuale
5	Il Regolamento Fondimpresa per il Sistema di Qualificazione 2025-2028	03/12/2026	09:00-13:00	4	TJ	Apprendimento individuale
6	Il Regolamento Fondimpresa per i Servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze	03/12/2026	14:00-18:00	4	TJ	Apprendimento individuale
7	Linee Guida in materia di attivazione, funzionamento e vigilanza dei Fondi Interprofessionali. Norme e regole per gli stakeholder della formazione finanziata	04/12/2026	09:00-13:00	4	FAD	GALVAN GIOVANNI
8	Verifica dell'apprendimento	04/12/2026	13:00-15:00	2	FAD - Verifica	PANASYUK NADIYA
	Totale ore	30				

DATA COMPIL.	FIRMA RESPONSABILE PROGETTO FORMATIVO			FOGLIO
27/11/2026	Calò A.			1/1

N.B.: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DI REGISTRO E FOGLI FIRMA

- Le lezioni sono da riportare **esclusivamente** sui **FOGLI FIRMA INDIVIDUALI**, uno per ciascun allievo.

Stampare il foglio firma individuale. Riportare l'impresa cui si appartiene e la/e propria/e qualifica/e, insieme alla sede formativa.

Apporre la propria firma nel box "Firma partecipante/i" tante volte quante sono le righe compilate.