

## **POLITICA DELLA QUALITA' REV. 06 del 22/06/2023**

*“Per guidare e far funzionare con successo un'organizzazione è necessario dirigerla e tenerla sotto controllo in maniera **sistematica e trasparente**”.*

Scopo e obiettivo del Sistema di Gestione per la Qualità di CS Aziendale è  
**il raggiungimento del massimo livello di soddisfazione del cliente.**

Questo è il principio cardine su cui CS aziendale modella e applica il sistema di gestione per la qualità, raggiungendo attraverso questo la sua mission, ossia creare una struttura al servizio del cliente diretta secondo i principi di trasparenza e di valorizzazione delle competenze e delle conoscenze di tutti gli attori della formazione.

Al fine di raggiungere questo obiettivo e di consolidare la propria reputazione e presenza sul territorio CS Aziendale ha costruito un sistema di gestione per la qualità basato sui seguenti principi fondamentali, pilastri della qualità che rappresentano i valori fondanti dell'organizzazione e del suo agire:

### **ORIENTAMENTO AL CLIENTE**

CS Aziendale dipende dai propri clienti per il conseguimento degli obiettivi organizzativi e finanziari e a tal fine deve essere pronta a comprendere le esigenze presenti e future dei clienti, intercettandole in anticipo e rispondendo in maniera efficace ed efficiente ai loro requisiti. CS Aziendale si pone l'obiettivo di soddisfare e superare le aspettative del cliente.

### **LEADERSHIP**

La Direzione, con la collaborazione di tutti i Responsabili di Funzione, stabilisce le strategie dell'organizzazione. I Responsabili di Funzione hanno il compito di creare e mantenere un ambiente interno che coinvolga pienamente il personale nel perseguimento degli obiettivi dell'Organismo.

### **VALORIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

CS Aziendale offre un servizio di progettazione e valorizzazione delle competenze e delle capacità degli utenti dei suoi servizi in conformità ai più alti standard normativi in merito alla certificazione delle competenze.

### **VALUTAZIONE CONTINUA COSTANTE**

CS Aziendale offre un costante riscontro sul raggiungimento degli obiettivi della formazione, garantendo un controllo dell'acquisizione delle competenze specifiche attraverso la verifica intermedia e finale delle competenze raggiunte per ogni singola attività formativa.

### **EFFICACIA DEI PROCESSI**

Per CS Aziendale un processo efficace comporta risultati soddisfacenti per il cliente e per l'organizzazione. CS Aziendale monitora tutti i suoi processi e li analizza al fine di poter garantire la massima soddisfazione del cliente e la massima profittabilità per sé e per i propri stakeholders.

### **RISPONDEZZA ALLE ASPETTATIVE E AI REQUISITI DELLE PARTI INTERESSATE**

CS Aziendale fa proprie le aspettative di tutti gli stakeholders, impegnandosi nel rispetto dei requisiti normativi e regolamentari così come nel rispetto degli obblighi e degli impegni contrattuali con fornitori e clienti.

### **MIGLIORAMENTO CONTINUO**

CS Aziendale pianifica e attua un programma di miglioramento continuo delle proprie performance e delle proprie procedure e attività, pianifica, attua e monitora ogni aspetto dell'organizzazione elaborando modelli previsionali in grado di anticipare le esigenze dei clienti e di fornire un riscontro oggettivo a quanto conseguito nell'anno al fine di poter cercare il massimo livello di efficienza ed efficacia nella soddisfazione del cliente.