

**ISTRUZIONI PER ACCESSO ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA (AD USO
ALLIEVO)**

INDICE

1) ISTRUZIONI PER ACCESSO:

- 1.1 Localizzazione piattaforma
- 1.2 Autenticazione
- 1.3 Richiesta dati di accesso
- 1.4 Credenziali per l'accesso
- 1.5 Cambio password

2) UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO:

- 2.1 Accesso alla home-page
- 2.2 Accesso all'area del corso
- 2.3 Materiale didattico
- 2.4 Tempistica riguardo la consultazione delle dispense

3) TEST DI VERIFICA E QUESTIONARIO:

- 3.1 Compilazione test di verifica
- 3.2 Istruzioni per rispondere alle domande del test
- 3.3 Invio del test
- 3.4 Valutazione finale alla chiusura del corso
- 3.5 Rilascio attestato di frequenza
- 3.6 Compilazione questionario

4) ESEMPIO DI VISUALIZZAZIONE DI UN CORSO

5) ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA COMPILAZIONE 16/06/2021	FIRMA MICROPROGETTAZ./ PIANIFICAZ./ PROGRAM. M.SANFILIPPO	FIRMA DIREZIONE ORGANISMO N.PANASYUK	FOGLIO 1/5
---------------------------------	--	---	---------------

E' disponibile sulla piattaforma del Gruppo CS (<https://www.gruppocs.eu/moodle2021/>) il materiale di formazione su tutti i corsi a cui un soggetto è iscritto.

Il materiale didattico sarà visualizzabile direttamente sulla piattaforma, e la consultazione si concluderà con un test finale.

1) ISTRUZIONI PER ACCESSO:

1.1 Localizzazione piattaforma

Collegarsi alla piattaforma, all'indirizzo <https://www.gruppocs.eu/moodle2021/>

1.2 Autenticazione

Effettuare l'autenticazione cliccando sul pulsante "login", che si trova in alto a destra nella pagina.

1.3 Richiesta dati di accesso

Comparirà una finestra mediante la quale sarà possibile accedere all'area privata: in tale spazio verranno richieste Username e Password.

1.4 Credenziali per l'accesso

Le credenziali per accedere ai percorsi formativi sono state inviate nella mail di conferma di iscrizione.

admin
Password
<input checked="" type="checkbox"/> Ricorda username
Login

1.5 Cambio password

Solo per quanto riguarda il primo accesso, apparirà una seconda finestra in cui sarà richiesto il cambiamento della password.

Occorrerà sostituire la Password fornita con una Nuova password personalizzata dall'utente: si potrà dunque inserire un codice che risulti più facile da memorizzare, seguendo però le modalità indicate dal software "Moodle" (la password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno: 1 numero, 1 lettera maiuscola, 1 minuscola e 1 carattere non alfanumerico). Gruppo CS non sarà al corrente di questa Nuova password, dunque in caso di perdita sarà necessario eseguire le istruzioni indicate dal software "Moodle" per generarne un'altra.

Dopo aver inserito e confermato la Nuova password sarà necessario cliccare sul pulsante "Salva modifiche" per proseguire.

È necessario cambiare la password per proseguire.

Cambia password

Username

prova.cs

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), contenere almeno 1 caratteri non alfanumerici, ad esempio *,-, oppure #.

Password attuale



Nuova password



Nuova password (ancora)



2) UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO:

2.1 Accesso alla home-page

Una volta effettuate queste operazioni, apparirà la pagina home della piattaforma in cui sarà presente il corso/i corsi oggetto di iscrizione.

2.2 Accesso all'area del corso

Si potrà dunque accedere all'area riservata del corso e consultare il materiale didattico.

2.3 Materiale didattico

Il corso è composto dai Moduli, in ognuno di essi sono inserite le dispense di competenza, da consultare su piattaforma, mentre è possibile salvarlo sul proprio computer e/o stampare, SOLO NEI CASI PREVISTI.

Il materiale didattico non scaricabile (per i percorsi normati ove è necessario tracciare gli accessi degli utenti) identificato da questa icona (come da esempio sotto riportato)



Lezione 1 - La formazione dei lavoratori

DATA COMPILAZIONE 16/06/2021	FIRMA MICROPROGETTAZ./ PIANIFICAZ./ PROGRAM. M.SANFILIPPO	FIRMA DIREZIONE ORGANISMO N.PANASYUK	FOGLIO 3/5
---------------------------------	--	---	---------------

dovrà essere visualizzato per tutta la durata stabilita al fine di validare la formazione e riconoscere il raggiungimento delle ore previste dal corso: gli accessi alla piattaforma saranno soggetti a monitoraggio da personale Gruppo CS.

2.4 Tempistica riguardo la consultazione delle dispense

Le dispense potranno essere consultate sino alla data prevista per la chiusura del corso.

3) TEST DI VERIFICA E QUESTIONARIO:

3.1 Compilazione test di verifica

Al termine della consultazione delle dispense, si potrà accedere al test di verifica intermedio oppure finale, composto da domande con risposta a scelta multipla (tre alternative per ogni quesito) o VERO/FALSO.

Una volta concluso il test sarà resa nota la valutazione, se questa è inferiore a quella minima o non soddisfacente si potrà rieseguire la prova. Saranno dunque disponibili tre tentativi per la correzione e ripetizione della verifica.

Il test viene superato se si totalizza un punteggio maggiore o uguale del 60% del totale.

Il punteggio più elevato tra i 3 tentativi sarà quello valido per la valutazione finale.

N.B.: sarà obbligatorio svolgere il test entro la data prevista, altrimenti non sarà più possibile accedere al test se non effettuando una nuova iscrizione al corso.

3.2 Istruzioni per rispondere alle domande del test (per maggiori dettagli andare al punto 5)

In seguito all'apertura del test sarà possibile rispondere alle domande cliccando sul pulsante "Tenta il quiz adesso", e successivamente premendo il pulsante "Avvia il tentativo" nella finestra che apparirà.

3.3 Invio del test

Dopo il completamento del test, cliccare sul pulsante "Invia tutto e termina": in questo modo si invierà la prova alla piattaforma, e successivamente premere "OK" in modo da confermare l'invio (tentativo).

Apparirà quindi una schermata in cui si vedrà il test compilato con le risposte fornite, in questo modo potrete effettuare la revisione della prova: al termine occorre cliccare sul pulsante "Fine revisione".

Quanto esposto sopra riguarda ciascun tentativo.

3.4 Compilazione questionario di gradimento

Come ultima attività da svolgere, per adempiere a tutti i requisiti del progetto, si richiede la compilazione di "Questionario di Gradimento – Valutazione Corso E-Learning", in modo da migliorare la qualità del servizio offerto.

Se il questionario non sarà compilato, l'allievo non potrà ricevere l'attestato di frequenza.

Il questionario è situato nella sezione dedicata tra gli argomenti del corso (al fondo di ogni corso); lo svolgimento sarà identico a quello di un normale test di verifica ma sarà possibile esprimere un' unica volta il proprio giudizio.

DATA COMPILAZIONE 16/06/2021	FIRMA MICROPROGETTAZ./ PIANIFICAZ./ PROGRAM. M.SANFILIPPO	FIRMA DIREZIONE ORGANISMO N.PANASYUK	FOGLIO 4/5
---------------------------------	--	---	---------------

3.5 Rilascio attestato di frequenza

Se il test finale è stato superato, sarà nostra cura provvedere alla compilazione, stampa e firma dell'attestato di frequenza (*DA RITIRARE PRESSO LA NS. SEDE*).

4) ESEMPIO DI VISUALIZZAZIONE DI UN CORSO: MATERIALE DIDATTICO

 **Lezione 1 - La formazione dei lavoratori**

 **Lezione 2 - Pericolo, rischio e indici di valutazione**

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Aver ottenuto o superato la valutazione richiesta in **Lezione 1 - La formazione dei lavoratori**

 **Lezione 3 - La Prevenzione e Protezione dai Rischi**

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Aver ottenuto o superato la valutazione richiesta in **Lezione 2 - Pericolo, rischio e indici di valutazione**

TEST DI VERIFICA

Test Finale

 **Test Lavoratori finale**

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Aver ottenuto o superato la valutazione richiesta in **Lezione 4 - Rischi connessi agli ambienti di lavoro**

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Questionario di Gradimento da svolgere **OBBLIGATORIAMENTE** dopo la verifica finale

 **VALUTAZIONE CORSO E-LEARNING**

! Not attempted

5) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Contatti.

Tel. 011.8970064

Mail : fad@gruppocons.com (Referente Tidore Giulia)

DATA COMPILAZIONE 16/06/2021	FIRMA MICROPROGETTAZ./ PIANIFICAZ./ PROGRAM. M.SANFILIPPO	FIRMA DIREZIONE ORGANISMO N.PANASYUK	FOGLIO 5/5
---------------------------------	--	---	---------------