



COMMERCIAL AND BUSINESS ENGLISH (avanzato) (durata 40 ore)

DESCRIZIONE

Il corso mira a sviluppare le abilità linguistiche necessarie per intraprendere relazioni con il mercato estero e svolgere attività commerciali.

L'obiettivo del corso è quello di approfondire gli aspetti grammaticali più complessi della lingua, le strutture morfosintattiche e le funzioni comunicative, potenziando le competenze linguistiche individuali...

Il livello avanzato è adatto a quanti possiedono già una buona conoscenza della lingua e necessitano solo di acquisire un linguaggio tecnico-commerciale. Lo scopo è riuscire ad utilizzare con fluidità la lingua inglese al fine di gestire le relazioni commerciali con maggior sicurezza e disinvoltura.

TEMATICHE

1. Breve valutazione delle **competenze grammaticali, sintattiche e lessicali** (lingua inglese)
2. Approfondimento delle **dinamiche comunicative** (telefonate, riunioni, presentazione della propria azienda e della propria attività, gestione della corrispondenza, elaborazione di brevi presentazioni e report);
3. Approfondimento del **linguaggio nel settore commerciale** (marketing, vendite, acquisti, pianificazione strategica).
4. **Redazione documenti** in ambito lavorativo
5. Gestione **trattative commerciali** con clienti esteri
6. **Test finale**

CHI PUO' PARTECIPARE

- Dipendenti a libro paga (operai, impiegati, quadri, dirigenti, apprendisti) o co.co.co occupati presso aziende o altri datori di lavoro assimilabili;
- Titolari, amministratori e coadiuvanti solo se di Piccole o Medie imprese;
- Agenti di commercio e/o rappresentanti di affari in mediazione, di assicurazione e broker, di prodotti finanziari;
- Professionisti iscritti ai relativi albi

